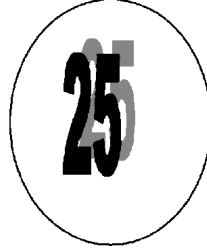


II. BÖLÜM

**TÜRKİYE DİYANET VAKFI MÜTEVELLİ
HEYETİ KARARI İLE UYGULANAN
TALİMATLAR**



**TDV YURTLAR VE SOSYAL TESİSLER
İKTİSADİ İŞLETMESİ YÜKSEK ÖĞRENİM
ÖĞRENCİ YURTLARI TALİMATI**

TÜRK YE D YANET VAKFI
YURTLAR VE SOSYAL TESİSLER KİTASADİ İLETMESİ
YÜKSEK Ö RETİM Ö RENCİ YURTLARI ÇALI MA TAL MATI^(*)

B R NC BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç :

Madde 1- Bu Talimatın amacı, Türkiye Diyanet Vakfı Yurtlar ve Sosyal Tesisler ktisadi İletmesi Yüksek Ö retim ö renci yurtlarının kurulu unu, yönetimini ve i leyi ini düzenlemektir.

Kapsam :

Madde 2- Bu Talimat, Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlü ünçe açılan ve i letmesi Yurtlar ve Sosyal Tesisler ktisadi İletmesi Müdürlü ü'ne verilen yüksek ö retim ö renci yurtlarını ve bu yurtların i leyi ine ait esasları kapsar.

Dayanak :

Madde 3- Bu Talimat, Türkiye Diyanet Vakfı Senedinin 3/i maddesi ile Resmi Gazetede 03 Aralık 2004 tarihinde yayınlanan 25659 sayılı "Özel Ö renci Yurtları Yönetmeli i" nin 49. maddesine dayanılarak çıkartılmış tır.

Kısaltmalar :

Madde 4- Bu Talimatta geçen;
a) "Vakıf", Türkiye Diyanet Vakfını,
b) "Mütevelli Heyeti", Türkiye Diyanet Vakfı Mütevelli Heyetini,
c) "Genel Müdürlük", Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlü ünü,
d) "Genel Müdür", Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürünü,
e) " İletme Müdürlü ü" Türkiye Diyanet Vakfı Yurtlar ve Sosyal Tesisler ktisadi İletmesi Müdürlü ü'nü,
f) " İletme Müdürü" Türkiye Diyanet Vakfı Yurtlar ve Sosyal Tesisler ktisadi İletmesi Müdürünü,
g) "Yönetmelik", 03.12.2004 tarih ve 25659 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Özel Ö renci Yurtları Yönetmeli i"ni,
h) "Yurt",Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlü ünçe açılan ve Yurtlar ve Sosyal Tesisler ktisadi İletmesi'nce i letilen yüksek ö renim ö renci yurtlarını,
i) "Yurt Müdürü", Yurtlar ve Sosyal Tesisler ktisadi İletmesi'nce i letilen yüksek ö renim ö renci Yurt Müdürünü,
j) "Personel", Türkiye Diyanet Vakfı ö renci yurdunda çalı an tüm personeli,
k) "Ö retim Yılı", ders yılının ba ladı ı tarihten itibaren ertesi ders yılının ba ladı ı tarihe kadar geçen süreyi,
l) "Küçük İletme", Türkiye Diyanet Vakfı ö renci yurtlarında kurulabilecek kantin ve berber gibi küçük İletmeleri,
fade eder,

K NC BÖLÜM
KURULU VE İLETME ESASLARI

Kurulu :

Madde 5- Vakıf Genel Müdürlü ü ve Mütevelli Heyeti Kararları ile, yüksek ö renim kurumlarının bulundu u yerlerde, barınacak yerleri olmayan, dürtüst, çalı kan ve ba arılı ö rencilere, çalı ma, beslenme, temiz ve sa lıklı barınma imkanları sa lamak, sosyal ve kültürel geli melerine yardımcı olmak üzere ilgili Yönetmelik esasları çerçevesinde Yurtlar ve Sosyal Tesisler ktisadi İletmesi Müdürlü ü'nce "Ö renci Yurtları" açılır ve i letilir.

Açma izni çin Müracaat, İlem, zin Süresi, Fiziki İartlar ve İstenen Belgeler:

Madde 6- Ö renci yurdu açma müracaat, İlem, izin süresi, fiziki İartlar, İstenen belgeler vb. hususlarda Yönetmeli in ilgili maddelerinde belirtilen esaslara riayet edilir.

Yurt Ücretinin Tespiti :

Madde 7- Yurt ücretleri, her yıl Yönetmeli in ilgili maddesi göz önünde bulundurulmak suretiyle, İletme Müdürlü ü'nce yurt müdürleri toplantısında tespit edilir, Genel Müdürlü ün onayı ve Mütevelli Heyeti kararı ile yürürlü e girer.

^(*) Bu Talimat, Mütevelli Heyetinin 03.09.2007 tarih ve 1247/56 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Tutulacak Defter ve Dosyalar :

Madde 8- Yurtlarda mali mevzuatın gerektirdi i evrak ve matbuat ile Yönetmeli in ilgili maddesinde yer alan defter ve dosyaların tutulması gerekir. Ayrıca duyulan ihtiyaca göre letme Müdürlü ü'nün lüzumlu gördü ü makbuz, çizelge, evrak vb. de kullanılabilir. Yazı malar ve dosyalama Vakıfça uygulanan sisteme göre yapılır.

Ö renci Kayıt lemleri :

Madde 9- Yurtlara alınacak ö rencilerin kayıt ve kabullerinde, Yönetmeli in ilgili maddesindeki belgeler ve yurt idaresince lüzum görülen di er belgeler istenir.

Müracaat ve De erlendirme :

Madde 10- Yurtlara girmek için yapılan müracaatlar yurt müdürlüklerince de erlendirilir. Uygun görülen ö rencilerin kayıtlarına ba lanır ve kontenjan doluncaya kadar devam edilir. Yurtlara eksik belge ile ö renci kaydı yapılamaz.

Kontenjan dolduktan sonra müracaat eden ö renciler yedek olarak kabul edilir, yıl içerisinde bo alan yerler bu ö rencilerle doldurulur.

Ö rencilerde Aranacak artlar :

Madde 11- Yurda kaydolmak isteyen ö rencilerde a a ıdaki özellikler aranır:

a) T.C. Vatanda ı veya Vakfın Milli E itim Bakanlı ı ile e itim amaçlı ö lkemize getirdi i yabancı uyruklu ö renci olmak, (kendi imkanları ile gelen yabancı uyruklu ö renciler yasal mecburiyetleri yerine getirmeleri halinde yurtda barındırılabilir.)

b) Yurdun kurallarına uyaca ını yurda kayıt yaptıırken yazılı olarak taahhüt etmi olmak,

c) Toplu yerlerde barınmaya, sa lık veya kanuni yönden bir engeli bulunmamak,

d) Yüksek ö retim ö rencisi olmak,

e) Yer olması durumunda üniversite hazırlık kurslarına devam eden ö renci olmak,

Yurt Ücreti, Depozito ve Ücret Ödeme Yükümlülükleri :

Madde 12- Yurt ücretini, yurda girerken toptan ödeyenlere % 10 tenzilat yapılır. Aylık ödeyenlere tenzilat yapılmaz.

Ancak, Diyanet leri Ba kanlı ı ve Vakıf ile Vakfa ait i letme ve irketlerde çalı an, buralardan emekli olan, buralarda çalı rken veya buralardan emekli olduktan sonra vefat edenlerin yurtlarda barınan bir çocu u için % 20, iki ve daha fazla çocu un her birisi için % 25, yurtlarımızda barınan kurum dı ı vatanda ların birden fazla çocuklarından her bir çocuk için % 20, oranında indirim yapılır.

Üç ve daha fazla yatak kapasiteli odaların özel ada olarak düzenlenmesi halinde belirlenen aylık yurt ücreti: iki ki ilik oda için %50, tek ki ilik oda için %100 oranında arttırılır. Ancak, odaların fiziki olarak tek ve iki ki ilik olması halinde belirlenen aylık yurt ücreti: iki ki ilik oda için %30, tek ki ilik oda için %40 oranında arttırılır.

Ücretlerin her ay içerisinde ödenmesi gerekir. Eylül ve Haziran aylarında ö rencilerden yurtda kaldıkları gün kadar ücret alınır. Ayrıca Yönetmeli in ilgili maddesi göz önünde bulundurularak aylık ücretin yarısı, kayıt sırasında depozito olarak alınır.

Ücret ödemelerindeki aksaklıkların önlenmesi için, kayıt sırasında veya ö retim yılı ba nda yurt müdürlü ünce gerek görülmesi halinde ö rencilerden senet alınır. Ayrıca ö rencilerle yurt kurallarını içeren ayrı bir sözleşme yapılır.

Aynı birinci gününden sonra yurda kabul edilen ö rencilerden, geçen günlere isabet eden ücret alınmaz. Depozito miktarı de i mez. Zorunlu hallerde yurt ücretleri, süresi içinde posta ve banka aracılı ı ile de gönderilir.

Sa lık sebebiyle yurttan süresiz ayrılmayı gerektiren hallerde, yurt ücretinden kesinti yapılmasını gerektiren bir durum yoksa, artan yurt ücreti ile depozito ö renciye iade edilir. Ancak, mazeretin resmi doktor raporu ile belgelendirilmesi arttır. Ö rencinin sa lı na kavu up tekrar yurda girmek istemesi halinde ise kendisine öncelik tanınır.

Yurda kayıt yaptırdı ı tarihten itibaren herhangi bir sebeple yurttan ayrılmak isteyen ö rencinin içinde bulundu u ayın kalan ücreti iade edilmez. Ancak, varsa ileriki aylara ait pe in ödenmi yurt ücreti (pe in ödemelere uygulanan indirim dü üldükten sonra) ve depozitosu ö renciye geri verilir.

Sa lı mın bozulmasının doktor raporu ile belgelenmesi, yatay geçi yapması, okuluna ara vermesi gibi ayrılmalarda depozito iade edilir. Ba ka hangi sebeple olursa olsun iade edilmez.

Depozito adesi :

Madde 13- Depozito iadesinde Yönetmeli in ilgili maddesi dikkate alınır.

Yurtda Geçici Barınma :

Madde 14- Yönetmeli in ilgili maddesinde belirtilen esaslar da göz önünde bulundurularak;

1- mtihanalara girmek veya kayıtlarını yaptırmak üzere e itim-ö retim dönemi içinde yurda gelen ö renciler, yurt müdürünün uygun görüp izin vermesi ve ö renci olduklarını belgelendirmeleri artıyla refakatçıları ile birlikte yurtda barınabilirler.

Bu gibilerden alınacak ücret uygulamasında (yemekli) yurt ücretinin günlük ü esas alınır.

2- E itim-ö retim dönemi dı nda yurt ücretinin günlük ü üzerinden 1/3 oranında indirim yapmak suretiyle ücreti mukabilinde yemeksiz olarak yurtda misafir barındırılabilir.

Yurdun yemek çıkarmaya müsait olması ve misafirin yemekli barınması halinde, barınma ücretine ilaveten üç ö ün yemek için ki i ba na (indirimsiz) günlük yurt ücretinin ½ si kadar ilave yemek ücreti tahsil edilir.

3- Kurum personeli çocuklarına uygulanan indirim, 1 ve 2. maddelere göre yurtda barınacak kurum personeli olan misafirlere de uygulanır.

Ek Ödeme stenmemesi :

Madde 15- Yönetmeli in ilgili maddesine göre, yurtlarda normal ücretlerin dı nda ek ücret istenemez.

Yurtlarda Barınma Süresi (hizmete açılma ve kapanma zamanı) ve Ya Gruplarına Göre Düzenleme :

Madde 16- Yurtlar ve yatakhaneler, Yönetmeli in ilgili maddelerine göre düzenlenir ve ö renciler belirtilen sürelerde barınabilirler. Ancak, normal ö retim süresinden fazla yurtda barınmak isteyenlerin iyi hallerinin tespit edilmi olması, ö renciliklerinin devam etmesi artıyla artık yıllarda normal ö renci gibi ücret ödemeleri gerekir.

Ö renim yılı sonunda depozitosunu geri alanların yerleri saklı tutulmaz. Bu gibiler yurda tekrar girmek istedikleri takdirde, yeni müracaat eden ö renciler gibi i lem görürler. Ancak, daha önce olumsuz yönleri görülen ö renciler tekrar yurda kabul edilmezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM PERSONEL, YÖNET M VE NÖBET H ZMETLER

Personelin Nitelikleri ve Görevlendirme :

Madde 17- Yurtlara tayin edilecek bütün personelin, Yönetmeli in ilgili maddesindeki niteliklere sahip olmaları gerekir.

Personelin i e alımı, çıkarılması ve terfi i lemleri Mütevelli Heyeti Kararı ile yapılır.

Yurt Müdürünün Görevleri :

Madde 18- Yurdun i leyi inden, yönetiminden, mevcut mevzuat, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve amirlerince kendisine verilen emirlerin yerine getirilmesinden ve kendisini bu göreve tayin eden kuruma kar ı sorumlu olan yurt müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları Yönetmeli in ilgili maddesinde belirtilmi tir.

Yurt Müdür Yardımcısının Görevleri :

Madde 19- Yurdun i ve i lemlerinden dolayı kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında gere i gibi kullanılmasından yurt müdürüne kar ı sorumlu olan yurt müdür yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları Yönetmeli in ilgili maddesinde belirtilmi tir.

Yurt Belleticisinin Görevleri :

Madde 20- Yurt belleticisinin görevleri yönetmeli in ilgili maddesinde belirtilmi tir.

Yönetim Memurunun Görevleri :

Madde 21- Yönetmeli in ilgili maddesinde belirtilmi tir.

Di er Personel :

Madde 22- Yurtların kapasitesine ve i hacmine göre istihdam edilen personel (kütüphaneci, çama ırcı, ütücü, kaloriferci, temizlikçi, odacı, oför, müracaat memuru, santral memuru, a çı ve di er teknik elemanlar,) amirleri tarafından belirlenerek kendilerine tebli edilen görevleri yaparlar.

Nöbet Hizmetleri :

Madde 23- Nöbet hizmetleri, Yönetmeli in ilgili maddesi hükümlerine göre yürütülür. Ayrıca, ö rencilerin yurt hizmetlerini desteklemeleri, kendi kendilerini yönetmeye alı maları, yurt idaresine yardımcı olmaları bakımından, iste e ba lı olarak ö renciler arasından yeteri kadar temsilci seçilerek çe itli görevler yaptırılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM D S PL N LER

Disiplin Cezaları ve Çe itleri :

Madde 24- Yurt kurallarına uymayan, yurt içinde ve dı nda ö renciye yakı mayan tutum ve davranı ta bulunan ö rencilere, Yönetmeli in ilgili maddesindeki cezalardan fiillerine uygun olanları verilir.

Ö rencilere; uyarma, kınama ve yurttan çıkarma cezası ile ilgili olarak Yönetmeli in ilgili maddelerinde belirtilen hükümleri uygulanır.

Ceza Verme Yetkisi :

Madde 25- Uyarma ve kınama cezası yurt müdürü tarafından, yurttan süresiz çıkarma cezası ise disiplin kurulu tarafından verilir. Bunlardan yurttan süresiz çıkarma cezası letme Müdürü'nün teklifi Genel Müdürün onayı ile yürürlü e girer.

Ayrıca yurttan süresiz çıkarma cezası ö rencinin velisi, ailesi ve kayıtlı bulundu u ö retim kurumuna bildirilir.

Disiplin Kurulunun Te kili :

Madde 26- Yurt disiplin kurulu Yönetmeli in ilgili maddesine göre te kil ettirilir.

Disiplin kurulu yurdun düzen ve disiplini ile ilgili meseleleri inceler ve gerekli kararları alır.

Yurdun disiplini ile ilgili i ve i lemleri, Yönetmeli in ilgili maddesine göre yürütülür.

Yurt müdürü ihtiyaç duyması halinde, suç i leyen ö renciyi disiplin kurulu kararını beklemeksizin, ön tedbir olarak 10 güne kadar yurttan uzakla trabilir.

BE NC BÖLÜM DENETLEME VE ESASLARI

Denetleme Esasları ve Yetkisi :

Madde 27- Yurtların Denetimi, Yönetmeli in ilgili maddelerinde belirtilen hükümler do rultusunda, Vakıf müfetti leri ve de di er yetkili makamlar tarafından yapılır.

Yurt Yönetiminin Sorumlulu u :

Madde 28- Denetlemeler sırasında, yurt yönetimi ve personelinin, Yönetmeli in ilgili maddesinde belirtilen hususları yerine getirmeleri gerekir.

Denetleme Sonuç Raporlarının Yurda Bildirilmesi :

Madde 29- Denetleme neticesinde, denetlemeyi yapanlar ile yurt yönetimi; Yönetmeli in ilgili maddesinde belirtilen görevleri yapar.

Görevden Uzakla tırma ve Alınacak Tedbirler :

Madde 30- Denetleme sırasında, görevden uzakla tırılması gerekli görülen personel konusunda Yönetmeli in ilgili maddelerinde belirtilen hükümleri uygulanır.

Yurdun Kapatılması :

Madde 31- Denetleme sonucunda kapatılmasına lüzum görülen yurt hakkında Yönetmeli in ilgili maddesine göre i lem yapılır. Ayrıca durum letme Müdürlü ü'ne bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPORT F FAAL YETLER LE ÇE TL HÜKÜMLER

Faaliyetler ve Faaliyetlerin Bildirilmesi :

Madde 32- Bu konuda Yurt Müdürleri Yönetmeli in ilgili maddesini dikkate alırlar. Ayrıca, ö rencilerin dersleri dı nda kalan serbest zamanlarını de erlendirmek üzere, imkanlar ölçüsünde musiki çalı maları, bilgi yarı maları, ilk yardım ve sa lık kursları, el sanatları, resim kursları, gezi ve piknikler, kitaplık çalı maları, rehberlik çalı maları, konferanslar, seminerler gibi sosyal ve kültürel faaliyetler ile basketbol, voleybol, hentbol, futbol, masa tenisi, güre gibi sportif faaliyetler yapılabilir.

Bu çalı malarla ilgili yıllık faaliyet programı, her yıl Ekim ayında, yurt imkanları ve ö rencilerden gelen talepler de erlendirilerek hazırlanır ve letme Müdürlü ü'nce Genel Müdürlü ün onayından sonra yürürlü e girer.

Gıda Maddelerinin Muayenesi Kontrolü ve Yemekler :

Madde 33- Bu konuda Yönetmeli in ilgili maddeleri dikkate alınarak hareket edilir. Yemeklerden günlük numune alınarak saklama süresi müddetince özel kaplarda bekletilir.

YEDİNCİ BÖLÜM KÜÇÜK İZMİRLER

Açılışı :

Madde 34- Yer durumu müsait olan yurtlarda, öğrencilerin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ticaret mevzuatına göre esnaf veya tacir sayılan özel ve tüzel kişiler tarafından küçük izmirlere açılabilir.

Zaruri Masraf-Depozito ve İletici Seçimi :

Madde 35- Küçük izmirlere çalışılacak izmircilerin seçimi ve aylık kirası yurt müdürlüklerince oluşturulacak “Kira Tespit Komisyonu” marifetiyle belirlenir, izmir Müdürünün uygun görüşü ve Genel Müdürlüğün onayından sonra yürürlüğe girer.

Aylık kantin kirası, bulunduğu dönemine ait 15 günlük yurt ücretinin altında olmamalıdır.

Küçük izmirlere; izmirlere bulunan demirbaş ve sabit tesislerin amortismanı ve teslim edilen demirbaş ve ya ile yurda verilecek zararlara, para cezalarına, ödenmeyen kira ve zaruri masraflara karşılık olarak, mevcut uygulamalar da dikkate alınarak, her yıl için kantinlerin zaruri masraf ve teminatlarının ücret tespitleri de “Kira Tespit Komisyonu” marifetiyle belirlenir.

Sözleşme :

Madde 36- Yurtlarda küçük izmir açma yetkisi verilen kişiler ile yurt müdürlüğü arasında düzenlenen özel sözleşme, taraflarca imzalanır. Sözleşmeye göre belirtilen teminat tutarı, nakit olarak yurdun hesabına yatırılır ve dekontunun bir sureti tutanakla yurt idaresine teslim edilir.

Yasal olarak tahakkuk edecek olan tüm vergiler izmirciye aittir.

Denetleme ve Ceza :

Madde 37- Küçük izmirlere her türlü denetime açık olması gerekir. Yurt müdürünün oluşturacağı denetleme kurulu, devamlı olarak izmirlere denetimler. Yurt müdürü de zaman zaman izmirlere denetleyerek hizmetlerin sağlıklı yürütülmesine yardımcı olur.

Yapılan denetimler neticesinde, normal veya ilgili merci mevzuata uygun şekilde çalışmayan izmirciye, duruma göre sözlü veya yazılı ikazda bulunulur. Tekerrüründe ise özel sözleşme hükümlerine göre işlem yapılır.

İzmicilere uygulanacak idari ve cezai tedbirlerde, izmirci ile yurt idaresi arasında yapılan özel sözleşmede belirtilen hükümlere göre hareket edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Yükümlülük :

Madde 38- Bu Talimat “Türkiye Diyanet Vakfı Yurtlar ve Sosyal Tesisler İktisadi İsmirliği Müdürlüğü”nce işletilen yurtlarda uygulanır.

Yürürlük :

Madde 39- Bu Talimat, Mütevelli Heyeti’nce kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 40- Bu Talimat hükümlerini izmir Müdürü yürütür.